

## Functieomschrijving bestuurslid Sfeerbeheer (veiligheid en vergunningen)

### **Doel van de functie**

Als bestuurslid sfeerbeheer ben je verantwoordelijk voor het waarborgen van een veilige en prettige sfeer tijdens alle evenementen van de Oranjevereniging.

Je houdt je bezig met de voorbereiding en coördinatie rondom veiligheid en vergunningen.

### **Belangrijkste taken en verantwoordelijkheden**

- Coördineren van de inzet van beveiliging tijdens onze evenementen;
- Afstemmen met de EHBO-teams;
- Aanvragen van de benodigde vergunningen;
- Contact onderhouden met externe partijen zoals de beveiliging en gemeente;
- Toezien op naleving van veiligheidsafspraken;
- Evalueren van onze evenementen en signaleren van verbeterpunten.

### **Tijdsinvestering**

- Reguliere vergaderingen: 1e woensdagavond van de maand
- Ledenvergadering: één avond per jaar
- Aanwezig tijdens onze evenementen (Paasvuur, Koningsdag en Kermis)