

Taakomschrijving Voorzitter – Oranjevereniging Klarenbeek

De voorzitter van Oranjevereniging Klarenbeek speelt een centrale rol in het organiseren en coördineren van de activiteiten van de vereniging. Het betreft een vrijwilligersfunctie, waarbij samenwerking, organisatievermogen en betrokkenheid bij de dorpsgemeenschap belangrijk zijn.

Belangrijkste taken en verantwoordelijkheden

- Voorzitten van vergaderingen
- Coördineren en aansturen van het bestuur en vrijwilligers.
- Organiseren en begeleiden van drie grote jaarlijkse evenementen:
 - Het Paasvuur
 - Koningsdag
 - De -daagse kermis
- Onderhouden van contact met gemeente, leveranciers en andere betrokken partijen.
- Zorg dragen voor een goede voorbereiding, uitvoering en evaluatie van de evenementen.
- Vertegenwoordigen van de Oranjevereniging in de dorpsgemeenschap.
- Stimuleren van samenwerking en betrokkenheid van vrijwilligers en inwoners.

Profiel

- Goede communicatieve en organisatorische vaardigheden.
- Teamspeler met een verbindende rol binnen de vereniging.
- Betrokken bij het dorpsleven en bereid zich vrijwillig in te zetten.
- Beschikbaar tijdens de jaarlijkse evenementen en voorbereidingsperiode.

De voorzitter draagt samen met het bestuur en de vrijwilligers bij aan het versterken van de saamhorigheid in Klarenbeek door het organiseren van feesten voor jong en oud.

Tijdsinvestering

Vorbereiding:

- Reguliere vergaderingen: 1 avond per maand op de eerste woensdag van elke maand
- Ledenvergadering: 1 avond per jaar in maart
- Overige taken: gemiddeld 2 avonden per maand
- Rondom de 3 evenementen opbouw, afbouw en het evenement zelf

Benoeming en termijn

Een officiële benoeming tijdens de ledenvergadering. Volgens de statuten duurt een bestuursperiode vijf jaar, met mogelijkheid tot overleg over verlenging of eerder stoppen.