

Taakomschrijving bestuurslid Techniek & Infra – Oranjevereniging Klarenbeek

Doel van de functie

Als bestuurslid Techniek ben je (samen met een medebestuurslid) verantwoordelijk voor alle technische voorzieningen tijdens de evenementen van de Oranjevereniging. Je zorgt ervoor dat materialen op tijd worden geleverd, correct worden aangesloten en logisch gepositioneerd zijn – in afstemming met diverse comités en op basis van input uit de vergaderingen.

Kernverantwoordelijkheden

- Opvragen van offertes
- Opstellen van begrotingen en technische tekeningen
- Maken van opbouwplanning
- Aansturen van opbouwvrijwilligers
- Input leveren en voorzitten van comitévergaderingen

Tijdsinvestering

Vorbereiding:

- Reguliere vergaderingen: 1 avond per maand
- Ledenvergadering: 1 avond per jaar
- Overige taken: gemiddeld 1 avond per maand

Op- en afbouw:

- Koningsdag: 1 dag voor en 1 dag na het feest
- Paasvuur: geen verplichte inzet (wordt uitgevoerd door het Paasvuurcomité)
- Kermis: volledige week vooraf en 1,5 dag na afloop

Taken zijn in overleg te verdelen met je mede-bestuurslid.

Vereiste vaardigheden en ervaring

- Basisvaardigheden met computer en tekensoftware (bijv. AutoCAD, Revit)
- Technisch inzicht en flexibiliteit in het schakelen bij veranderingen
- Materiaalkennis en inzicht in technische mogelijkheden

Samenwerking

Je werkt nauw samen met:

- Je mede-bestuurslid Techniek
- Het Techniekcomité (ca. 15 leden)
- Vrijwilligers uit het dorp voor de praktische uitvoering

Benoeming en termijn

Het eerste jaar geldt als een wederzijdse kennismakings- en inwerkperiode. Daarna volgt officiële benoeming tijdens de ledenvergadering. Volgens de statuten duurt een bestuursperiode vijf jaar, met mogelijkheid tot overleg over verlenging of eerder stoppen.